

Tutorial zum Einstellen von Publikationen auf der Webseite des InIIS | Tutorial to add publications to the InIIS website.

Autor: Thomas Fischbach, 2014

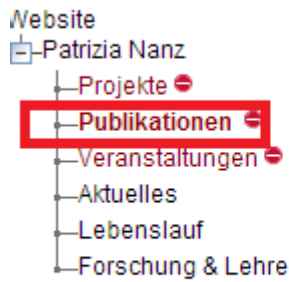
1. Mit den persönlichen Login Daten einloggen
Use your personal login credentials



Wichtig: Die Schritte 2 – 9 müssen nur einziges Mal durchlaufen werden, wer bereits das Template korrekt eingestellt sowie die Filtereinstellungen vorgenommen hat kann sofort mit Schritt 11 weitermachen.

Attention: Steps 2 – 9 are only necessary once. If you already chose the correct template and activated the filters accordingly you can continue with step 11.

2. Links Unten auf „Publikationen“ klicken
Click on „Publications“ at the bottom left



3. Den Hacken bei "Diese Seite ist deaktiviert" durch einen Klick entfernen
Make sure to remove the check at "Diese Seite ist deaktiviert"

Sichtbarkeit

Diese Seite ist in der Navigation sichtbar

Diese Seite ist deaktiviert

Menüpunkt umbenennen

DE

EN

Seitenkopf Bild

5. Falls bereits das Template "Publikationen" oder "Basis Text Publikationen" ausgewählt ist bitte mit Schritt 7 weitermachen. Falls ein anderes Template ausgewählt ist bzw. „Leer“ bitte auf „Ändern“ klicken.

If the template „Publications“ or „Basic text publications“ is selected please continue with step 7. If another template or “Empty” is selected please click on “Ändern”

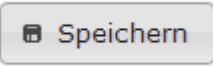
Template

Leer

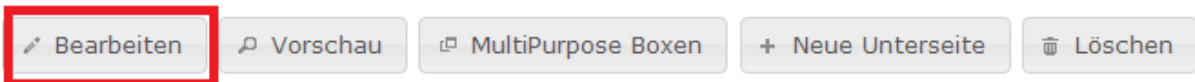
6. Bitte das Template „Publikationen“ oder „Basis Text Publikationen“ auswählen
Please click on the template „Publications“ or “Basic text publications”

template

7. Nach dem ein Template ausgewählt wurde auf „Speichern“ klicken.
After a template was selected please click on “Save”



8. Bitte auf „Bearbeiten“ klicken
Please click on „Bearbeiten“



9. Bitte einen Deutschen und Englischen Titel eintragen (Bevorzugt: Publikationen / Publications)
Please fill in a german and an english title (Preferred: Publikationen / Publications)

	Deutsch	English
Titel *	<input type="text" value="Publikationen"/>	<input type="text" value="Publications"/>

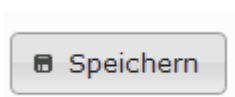
10. Hier wird entschieden welche Publikationen später auf der Website sichtbar sein sollen, daher bitte den eigenen Namen (bzw. der MitarbeiterIn dessen Website bearbeitet wird) aus der Linken Liste auswählen und mit Hilfe des Pfeils in die Rechte Liste verschieben.

Please choose the author of publications you would like to display. In case of your personal website, please select your own name from the list on right side and click the marked arrow to move the selected name into the list on the left side.

The screenshot shows a web interface titled "Mitarbeiter". On the left, there is a search box labeled "Suchtext" and a list of names: Dingwerth, Klaus; Elfering, Lisa; Emschermann, Katharina; Ezejiolor, Austin; Falge, Christiane; Faylor, Igor; Fischbach, Thomas; Franke, Ulrich; Göbel, Sascha; Hollendung, Anna; Jacobi, Neele; Kamlage, Jan-Hendrik. In the center, there are four buttons: a right-pointing arrow (highlighted with a red box), a plus sign, a left-pointing arrow, and a minus sign. On the right, under the heading "Ausgewählte Mitarbeiter:", the name "Nanz, Patrizia" is listed and highlighted.

11. Bitte die Filtereinstellungen durch das betätigen des „Speichern“ Buttons sichern.

Please save the filter information, by pressing the „Save“ button.



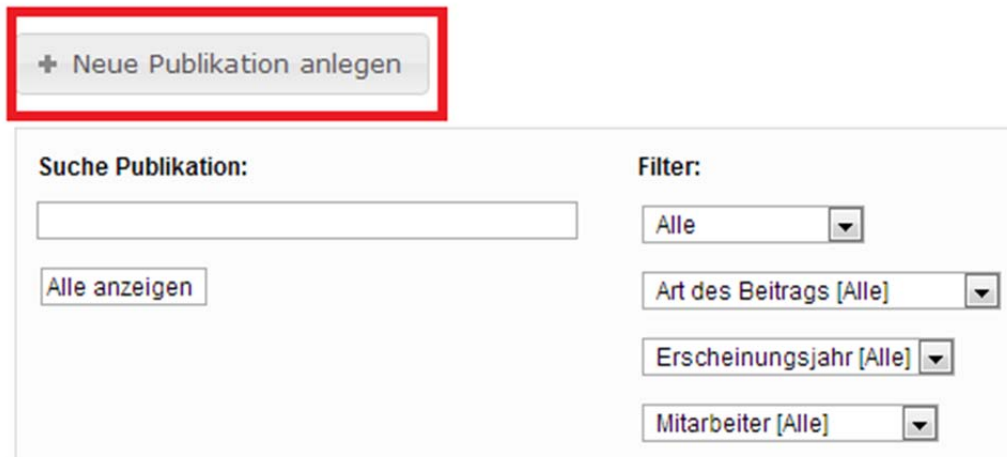
12. Nun können Publikationen eingestellt werden, dazu bitte auf der Linken Seite unter „Datenbanken“ auf „Publikationen“ klicken

Now you can add you own publication, therefore please click on “Publications” within the “Datenbanken” frame.



13. Auf „Neue Publikation anlegen“ klicken
Click on „Neue Publikationen anlegen“

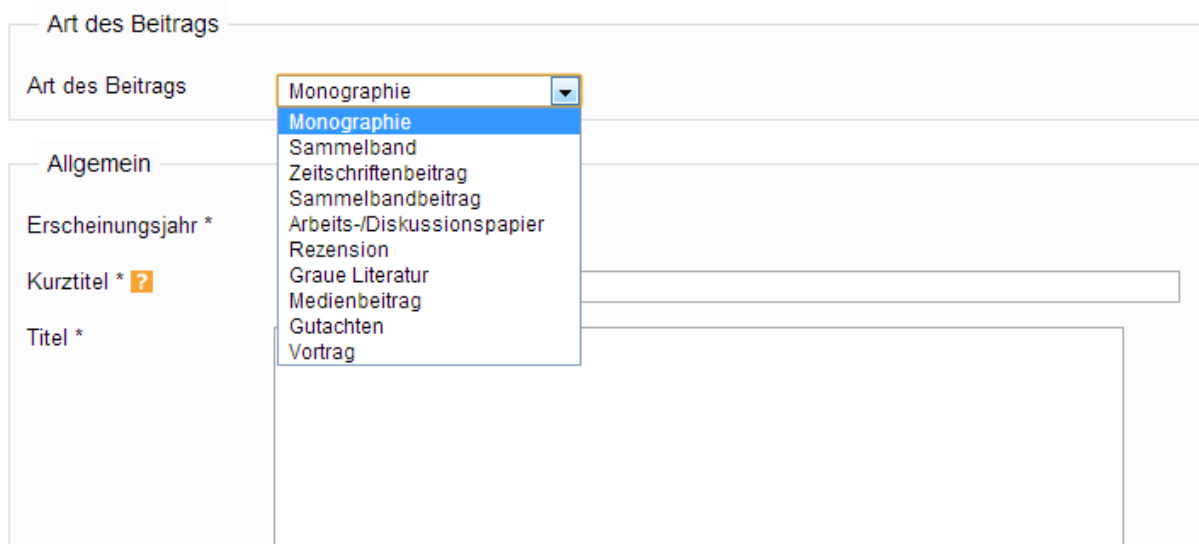
Publikationen



The image shows a web interface for creating a new publication. At the top, a button labeled '+ Neue Publikation anlegen' is highlighted with a red rectangular border. Below this, there are two main sections: 'Suche Publikation:' and 'Filter:'. The 'Suche Publikation:' section contains a search input field and a button labeled 'Alle anzeigen'. The 'Filter:' section contains four dropdown menus: 'Alle', 'Art des Beitrags [Alle]', 'Erscheinungsjahr [Alle]', and 'Mitarbeiter [Alle]'.

14. Art des Beitrags auswählen, entsprechend werden passen sich die auszufüllenden Felder an.
Bitte die entsprechenden Formular Felder ausfüllen, alle Felder mit einem * **müssen** ausgefüllt werden.
Choose the type of publication; please fill in the text fields. All fields marked with a * are compulsory.

Neue Publikation anlegen ?



The image shows a form for creating a new publication. The 'Art des Beitrags' dropdown menu is open, showing a list of options: Monographie, Sammelband, Zeitschriftenbeitrag, Sammelbandbeitrag, Arbeits-/Diskussionspapier, Rezension, Graue Literatur, Medienbeitrag, Gutachten, and Vortrag. The 'Monographie' option is selected. To the left of the dropdown, there are several form fields: 'Art des Beitrags', 'Allgemein', 'Erscheinungsjahr *', 'Kurztitel * ?' (with a yellow question mark icon), and 'Titel *'.

15. Wenn sich die Maus über die gelben Fragezeichen bewegt werden Informationen zu den einzelnen Feldern angezeigt.

When the mouse hovers over one of the yellow questionmarks additional information concerning the field will be displayed.

Allgemein

Erscheinungsjahr *

Kurztitel * ? Verwenden Sie für den **Kurztitel** den ersten Teil des Titels ohne Untertitel oder wählen Sie relevante Stichworte aus dem Titel aus. Die Freitextsuche bezieht sich nur auf die hier genannten Wörter. Der Kurztitel wird außerdem in den Publikations-Listen der Datenbank angezeigt.

Titel *

16. Es besteht die Möglichkeit ein PDF zur Publikation zum Download anzubieten.
It is possible to provide a PDF regarding the publication for download.

Download(pdf)

Allowed file formats are: 'pdf'.

17. Falls die Publikation zu einem bestimmten Projekt gehört, kann das Projekt hier ausgewählt werden.
If the publication belongs to a specific project, the project can be selected here.

Projekte

Suchtext

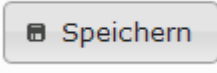
Projekte:

Armed Groups and Conflict in the Niger Delta and Sierra Leone: An E
Die Institutionalisierung der Präventions- und Interventionspolitik: Ein
Die Öffnung internationaler Regierungsorganisationen in der Sicherh
Die Paradoxien des Menschenhandelsdiskurses
Diskursanalyse und Kritik
Global Environmental Justice: The Case of Biodiversity
Im Bann der Verantwortung
Isomorphism or Contexts – African Police between Global Expectation
Kompendium Interdisziplinäre Diskursforschung (Herausgabe)
Negotiating Political Order(s): The African Union and Unconstitutional
Opposition und Global Governance
Participedia.net The open global knowledge community for research

18. Den Haken bei „Datensatz aktiv“ setzen.
Check the „Datensatz aktiv“ checkbox

Datensatz aktiv ?

19. „Speichern“ klicken
Click on Save

A rectangular button with rounded corners, a light gray background, and a thin border. It contains a small icon of a floppy disk followed by the text "Speichern" in a sans-serif font.

Wichtig: Derzeit müssen noch alle eingestellten Publikationen von den Administratoren (Peter Arnhold, Thomas Fischbach) freigeschaltet werden, daher erscheinen sie nicht sofort auf der InIIS Website. Wir arbeiten daran diese Beschränkung aufzuheben

Attention: At the moment all publication need to be confirmed by the administrators (Peter Arnhold, Thomas Fischbach), therefore they are not shown on the InIIS website immediately. We are working on fixing this issue.